

***o.b.s. De Watersnip
César Franckrode 70-72
2717 BG ZOETERMEER
Tel: 079 3 515 723
mariar@obs-dewatersnip.nl***

Zoetermeer, december 2011

1. Inleiding.

Naast een aantal algemene zaken hebben de onderwerpen die van belang waren voor de Watersnip, school en de ouders, ruime aandacht gekregen tijdens de vergaderingen. Tevens zijn er schoolspecifieke onderwerpen aan de orde geweest. De gebruikte afkortingen worden bij de eerste vermelding in dit verslag uitgeschreven.

2. De medezeggenschapsraad.

In oktober 2011 zijn de heren Terlouw en Hassankhan afgetreden, in verband met respectievelijk een verhuizing en te drukke werkzaamheden.

De taakverdeling binnen de medezeggenschapsraad:

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) in 2010-2011.

Oudergeleding:

- | | |
|-------------------|---|
| Dhr. M. Terlouw | → Voorzitter en afgevaardigde gemeenschappelijke geleidingsraad ouders (GGR-O) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) |
| Dhr. M Hassankhan | → Penningmeester |
| Mw. M. Colpa | → Afgevaardigde vanuit ouderraad (OR) |

Dhr. Terlouw is contactpersoon voor de GGR-O. Om toerbeurten zullen de GGR-O vergaderingen bezocht worden, omdat de maandagavonden voor de oudergeleding ongunstige avonden zijn.

Personeelsgeleding:

- | | |
|-----------------|--|
| Mw. F. Patist | → Plaatsvervangend voorzitter en afgevaardigde gemeenschappelijke geleidingsraad personeel (GGR-P) |
| Mw. M. Rog | → Secretaris |
| Mw. M. Arkeveld | → Lid |

De samenstelling van de medezeggenschapsraad in 2011-2012.

Oudergeleding:

- | | |
|----------------|---|
| Mw. M. Colpa | → Voorzitter en afgevaardigde vanuit OR |
| Dhr. M. Kallan | → Afgevaardigde GGR-O en GMR |
| Dhr. M. Soepa | → Penningmeester |

Dhr. Kallan is contactpersoon voor de GGR-O.

Personeelsgeleding:

- | | |
|-----------------|---|
| Mw. F. Patist | → Plaatsvervangend voorzitter en afgevaardigde gemeenschappelijke geleidingsraad personeel (GGR-P) |
| Mw. M. Rog | → Secretaris |
| Mw. M. Arkeveld | → Lid |

Vertegenwoordiger namens bevoegd gezag 2010-2011:

Mw. K. van Wolferen

Vertegenwoordiger namens bevoegd gezag 2011-2012:

Dhr. M Privé.

A. De samenwerking met de ouderraad.

Er is geen directe samenwerking geweest met de OR. Mw. Colpa was gedurende het jaar tussenpersoon tussen de MR en de OR.

3. De medezeggenschapsraadvergaderingen.

A. Het aantal gehouden MR vergaderingen.

Vergaderdata: januari, maart, mei, juni en oktober.

De MR vergadering in juni is voornamelijk gebruikt voor de verkiezingen en de sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur.

De andere schoolspecifieke zaken zijn tijdens de MR vergaderingen besproken.

Alle onderwerpen uit de medezeggenschapsrondes zijn besproken tijdens de MR vergaderingen.

Een aantal daarvan zal nader worden toegelicht.

Naast de onderwerpen uit de medezeggenschapsrondes zijn er ook schoolspecifieke onderwerpen besproken. Een aantal zal nader worden toegelicht.

B. Een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die zijn besproken in de MR met een korte toelichting t.a.v. het standpunt per onderwerp.

3B.1. Procedure functiemix 2011:

De procedure was duidelijk.

3B.2. Evaluatie invoering functiemix:

De GGR-P heeft n.a.v. de 1^e GMR-ronde een evaluatie gehouden. De scholen moesten hun ervaringen doorgeven, echter het was bij ons niet bekend dat er binnen een week gereageerd moest worden. De MR vindt de uitslag van het onderzoek niet representatief. De tussenliggende periode om te reageren was kort en nog niet bij iedereen bekend. Uiteindelijk hebben 8 scholen, van de 19, gereageerd!

Tijdens de evaluatie in de GGR-P is een aantal zaken duidelijk geworden. De bedoeling van de functiemix:

- ❖ het belonen van leerkrachten die al jaren zonder beloning meer doen dan moet
- ❖ het moet een aanvulling zijn op de functie LA.
- ❖ wanneer je eenmaal een LB functie hebt, heb je die voor altijd. Wil men ontslag nemen uit LB of, bij niet functioneren, ontslag krijgen dan is het niet vanzelfsprekend dat men op de school terug kan in een LA functie.

De MR vindt dat een wat meer gestroomlijnd advies gegeven mag worden en dat meer openheid van zaken gegeven moet worden. Bijvoorbeeld dat duidelijk wordt wat deze persoon gaat betekenen voor de school en om welke expertise het gaat.

3B.3. Voorlopige vaststelling bestuursformatie 2011-2012:

Met name over de (administratieve) samenvoeging van scholen is gesproken. Duidelijk is wel dat het uiteindelijk streven is, dat er minimaal 1 openbare school per wijk zal zijn. Bij de administratieve samenvoeging verandert er niet veel op de werkplek zelf. Wat nu wel precies gaat veranderen is nog onduidelijk. De Watersnip is al wel genoemd met diversen andere scholen in de wijk, te denken valt aan Het Zwanenbos, de Tjalk, de Piramide en de Annie MGS & Plankier. Een voordeel kan zijn dat er meer gebruik gemaakt kan worden van elkaars expertises.

3B.4. Begroting 2011 OPOZ en toelichting begroting:

Duidelijk en overzichtelijk stuk. Zoals het er nu naar uit ziet gaat de stichting, tot ieders vreugde qua kinderaantal, weer groeien.

3B.5. Resultaat afname kwaliteitsinstrument 'Veiligheid IIn':

De veiligheidsenquête is besproken, daar waar aandachtspunten zijn zullen ze opgepakt worden. Naar aanleiding van de enquête 'Veiligheid leerlingen (IIn) op de Watersnip' en het resultaat afname kwaliteitsinstrument 'Veiligheid IIn' is er op schoolspecifiek niveau een plan opgesteld met bijvoorbeeld belonen en straffen door leerkrachten. De regels zijn per bouw opgesteld en duidelijk in een schema weergegeven. Het personeel heeft hier intensief aan meegewerkt en voert de regels door.

3B.6. Stappenplan verzuimprotocol OPOZ 2011(versie april 2011):

De MR heeft instemming gegeven.

3B.7. Plan van aanpak 2011—2012:

Het plan van aanpak is besproken en daar waar vragen waren, zijn ze beantwoord door het bevoegd gezag. Duidelijk is dat de marketing verzorgd wordt door de directeur, het CvB de toetsresultaten nauwlettend in de gaten houdt en dat er twee functionarissen zijn voor Wetenschap en Techniek. De directeur en LB-er Kunst en Cultuur zijn in overleg met de functionaris voor Kunst en Cultuur.

3B.8. Verkort jaarverslag OPOZ incl. jaarrekening:

Het is een duidelijk stuk.

3B.9. Schoolspectief:

3B.9.1. Publiciteit:

De website is vernieuwd en zal actueel gehouden worden. Het jaarverslag en de agenda's van de MR zullen, i.v.m. pr, op de website geplaatst worden.

3B.9.2 Schoolgids:

De schoolgids staat op de website en is geprint voor nieuwe ouders.

3B.9.3. Jaarplanning Marketing Watersnip:

De PR werkgroep is, dit jaar, minimaal bij elkaar gekomen.

3B.9.4. Verkiezing MR leden:

Herkiesbaar vanaf september 2011 waren, Femke Patist, Marco Terlouw, Marcel Hassankhan en Maria Rog. Dit hield in dat de verkiezingscommissie niet kon bestaan uit drie personen, zoals in

het huishoudelijk reglement vermeld stond. Het huishoudelijk reglement werd aangepast. Tevens werd het moment van starten met de verkiezingen naar maart verschoven, zodat in september de nieuwe leden gelijk zouden kunnen beginnen.

Uit de personeelsgeleding hadden Mw. F. Patist en Mw. M. Rog zich herkiesbaar gesteld. Van de oudergeleding hadden Dhr. M. Terlouw en Dhr. M. Hassankhan zich herkiesbaar gesteld, maar door onvoorziene omstandigheden moesten zij hun kandidatuur intrekken.

De verkiezingscommissie heeft via mail en de nieuwsbrief bekend gemaakt dat er vacatures waren. Helaas heeft daar niemand op gereageerd. Door het lobbyen van leden van de MR zijn twee vaders, Dhr. M. Soepa en Dhr. M. Kallan, bereid gevonden om toe te treden tot de MR. Zie '2 De Medezeggenschapsraad' voor de taakverdeling.

De verkiezingscommissie heeft een verslag van haar werkzaamheden geschreven en is daarna ontheven van haar taken.

De aftredende leden worden, met een kleine attentie, bedankt voor hun bijdrage.

3B.9.5. Normering – rapportcijfers:

Met het voorstel om vanaf groep 3 de letternormering (Goed (G) - Ruim Voldoende (RV) – Voldoende (V) – Matig (M) – Onvoldoende (O)) om te zetten naar cijfers (4 t/m 10), heeft de MR positief ingestemd. Vanaf januari 2012 zal dit worden ingevoerd.

3B.9.6. Protocol kinderen met een indicatie:

De MR stemt positief.

3B.9.7. Overblijf:

De overblijf wordt op een andere manier vorm gegeven, dan in het verleden. Er wordt nu, naast de vaste overblijfkinderen, gewerkt met een strippenkaart voor individuele overblijvers. Er waren ouders die moeite hadden met het tijdsverschil van uitgaan van de school. Zij hebben kinderen die zij om half twaalf moeten ophalen en om twaalf uur. Deze ouders kunnen tegen een kleine vergoeding hun jongste kind een half uur op de overblijf kwijt, zodat zij om twaalf uur beide kinderen kunnen halen.

3B.9.8. Formatie:

De nieuwe directeurstructuur op de Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) scholen geeft voor de Watersnip een verandering. De adjunct-directeur heeft ontslag genomen, omdat zij locatiedirecteur kon worden op een andere school. De LB-er zal nu ook directieondersteuner worden. Hiervoor krijgt zij één ambulante dag.

3B.10. Schools specifiek diversen:

3B.10.1. ICT:

In januari heeft De Watersnip twee digitale schoolborden gekregen van de Meerpaal. Alle groepen, met uitzondering van groep 1-2, hebben de beschikking over een digitaal schoolbord. De ervaringen zijn erg goed. Het werken met VLL leerkrachtassistent, Estafette leerkrachtassistent en het programma van Natuniek ondersteunt de methodes geweldig. Zowel kinderen als leerkrachten zijn erg positief.

4. Benoemingsprocedures.

De directeur Mw. van Wolferen heeft, per 1 augustus 2010, een aanstelling op een andere school binnen het OPOZ gekregen. Om deze reden zijn er extra MR vergaderingen, in juni, geweest. Omdat er een kandidaat binnen het OPOZ was, is gekozen om met deze kandidaat de sollicitatieronde in te gaan. Er werd een benoemings advies commissie (bac) samengesteld met de volgende personen; Mw. M. Leeuwenburgh (adjunct) en de MR-leden Dhr. M Terlouw, Mw. M. Colpa , Mw. F. Patist en Mw. M Rog. Na een goed verlopen sollicitatieronde is er een positief advies gegeven aan het College van Bestuur (CvB), waarna de heer Mark Privé benoemd is tot directeur van De Watersnip.

5. Activiteiten.

Buiten de GGR-en is de MR niet betrokken geweest bij andere activiteiten.

6. De financiën van de MR.

Per schooljaar wordt 50 euro begroot. Een kleine attentie is gekocht voor de aftredende leden.

7. Slotopmerkingen.

Er werd in een prettige, ontspannen sfeer vergaderd. Men was goed voorbereid, kritisch en open werden de zaken besproken. Zowel onderwerpen van de medezeggenschapsrondes als de schoolspecifieke zaken. De meeste onderwerpen van de medezeggenschapsrondes gaven na de nodige uitleg en toelichting van de afgevaardigde van het bevoegd gezag geen reden meer tot verdere vragen c.q. opmerkingen. Daar waar vragen overbleven zijn deze meegenomen naar de GGMR-en en daarna weer teruggekoppeld.