



2011-2012

Schoolgids obs De Watersnip



Leren is een kunst!

obs De Watersnip
Cesar Franckrode 70-72
2717 BG Zoetermeer
079 351 57 23
www.obs-dewatersnip.nl



Beste (toekomstige) ouders/verzorgers van De Watersnip,

Voor u ligt de schoolgids van 2011-2012. Deze gids is een belangrijke informatiebron voor u als (toekomstige) ouder om meer te weten over de gang van zaken op de school van uw kind.

We beschrijven de sfeer in de school en wat uw kind leert, waarom en op welke manier. Jaarlijks wordt er een actuele schoolgids uitgegeven.

De Watersnip is een openbare basisschool waar kinderen en ouders actief bij betrokken zijn. In een vriendelijke en goede sfeer dragen we er zorg voor dat alle kinderen zich thuis voelen op onze school. Dit doen we door samen te werken, te spelen en te creëren.

De Watersnip biedt ook iets extra's: Kunst en Cultuur. Tijdens en na schooltijd worden veel activiteiten georganiseerd als knutselen, bewegen, dans, drama en muziek.

Een mix van jonge en ervaren enthousiaste leerkrachten begeleidt de kinderen bij hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat dit een evenwichtige ontwikkeling is op sociaal, emotioneel, cognitief, lichamelijk en creatief gebied. We stimuleren de kinderen om zich individueel te ontplooiën.

Namens het team wens ik u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe. Heeft u vragen dan kunt altijd bij de leerkracht of bij mij terecht.

U bent van harte welkom

Met hartelijke groet,

Mark Privé
Directeur





1. Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer

1.1. Onze openbare identiteit

De openbare scholen voor basis-en speciaal basisonderwijs (primair onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ. Stichting Openbaar Onderwijs Zoetermeer bestaat uit 19 scholen.

Voor het openbaar onderwijs en daarom ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.





2. Onze School

2.1 Enkele zakelijke gegevens

OBS De Watersnip

César Franckrode 70-72
2717 BG Zoetermeer
Tel.079 - 3515723

E-mail: directie@obs-dewatersnip.nl
Internetsite: www.obs-dewatersnip.nl

Schoolleiding

Mark Privé (directeur)



2.2 Een korte karakteristiek van onze school

Onze school is van start gegaan in 1975 en staat in de wijk Buytenwegh / De Leyens. Er wordt gewerkt met moderne onderwijsmethoden. We gaan op een goede wijze met elkaar om en de sfeer in school is erg belangrijk. Elk schooljaar besteden we veel aandacht aan onze positieve omgang regels en de drie vaste schoolregels.

Wij gaan er vanuit dat elk kind verschillend is: de één kan veel werk aan, de ander wat minder. Het zorgsysteem op De Watersnip is goed ontwikkeld en wordt bewaakt door twee Intern Begeleiders. Leerlingen die extra hulp nodig hebben worden begeleid, maar ook leerlingen die meer aankunnen krijgen de aandacht die zij verdienen.

Het bevorderen van zelfstandig werken begint op onze school al in de groepen 1/2. Elk leerjaar wordt de tijd waarbij leerlingen zelfstandig aan een taak werken uitgebreid.

De Watersnip doet mee aan het VVE (vroegtijdige voorschoolse educatie) project. Dit betekent o.a. dat we samenwerken met peuterspeelzaal Het Flamingonest. De groepen 1 en 2 werken met het Piramide project, dat aansluit bij de peuterspeelzaal.

Een basis voor meer

Naast ons reguliere onderwijsaanbod biedt de Watersnip nog meer:

- De Watersnip geeft vorm aan het schoolprofiel "Kunst en Cultuur" met als motto: "Leren is een kunst!". De leerlingen maken kennis met verschillende facetten van kunst en cultuur. Tijdens de thema's worden activiteiten voor de ouders en buurtbewoners en andere belangstellende verzorgd.





- Het samenwerkingsverband met de "brede school". Zij verzorgen activiteiten na schooltijd. Voor deze activiteit kunnen de kinderen van geheel Buytenwegh zich opgeven ongeacht van welke school ze komen.
- Door het kleine karakter van de Watersnip voelt ieder binnen het schoolteam zich duidelijk verantwoordelijk voor de gang van zaken op de Watersnip. Er is duidelijk sprake van gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- De Watersnip is sinds schooljaar 2009-2010 een 'lekker fit' school. Dit houdt in dat we tijdens de natuurlessen regelmatig aandacht besteden aan onze gezondheid en het belang veel bewegen en goede voeding centraal stellen. We hebben regelmatig sportworkshops voor de leerlingen.

2.3 Het schoolteam

Indeling van de groepen

Dit schooljaar, 2011-2012, heeft de school 7 groepen geformeerd.

Groep 1/2A	(17 leerlingen)	Juf Femke en Juf Anja
Groep 1/2B	(14 leerlingen)	Juf Margreet en juf Kirsten
Groep 3	(13 leerlingen)	Juf Martine en juf Anja
Groep 4	(15 leerlingen)	Juf Liesbeth
Groep 5	(14 leerlingen)	Juf Taisa en juf Melse
Groep 6/7	(20 leerlingen)	Juf Mathilde en juf Maria
Groep 8	(12 leerlingen)	Juf Evelien en juf Maria

(Deze aantallen zijn tot 1 oktober 2011)

Combinatieklassen

In de groepen 1/2 zitten op onze school 4,5 en 6 jarigen altijd bij elkaar. Dit schooljaar hebben we ook een 6/7 combinatie gevormd.

2.4 Onze onderwijsvisie

Het overdragen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden zien wij onze belangrijkste doelstelling. Hierbij richten we ons op de ontwikkeling van verstandelijke -, sociaal-emotionele -, creatieve en zintuiglijke kennis en vaardigheden. Kinderen hebben verschillende achtergronden en er is sprake van verschillen op cognitief, sociaal-emotioneel en religieus gebied. De ontwikkeling van individuele leerlingen verloopt niet gelijk. We moeten het kind leren creatief om te gaan met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen. Het onderwijs op onze school wordt hier zoveel mogelijk op afgestemd.





Kinderen ontwikkelen zich goed binnen een doordacht en veilig pedagogisch klimaat. Aandacht voor het pedagogisch klimaat heeft daarom een hoge prioriteit. Hierbij gaan de leerkrachten er vanuit dat hun eigen gedrag een voorbeeld kan en moet zijn voor het gedrag van de kinderen. Respect is in dit kader een sleutelwoord voor zowel kinderen als leerkrachten. Kinderen moet veiligheid geboden worden, maar we proberen onze leerlingen wel zoveel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam te maken.

Ouders en verzorgers zijn de belangrijkste opvoeders van onze leerlingen. Een goed contact over het pedagogisch klimaat met de ouders/verzorgers vinden wij van groot belang. Onderlinge afstemming over de uitgangspunten die we hanteren en de verantwoordelijkheden die we hebben, vergroot het gevoel van duidelijkheid en veiligheid van de leerlingen.

Op onze school proberen wij de kinderen op een natuurlijke wijze kennis te laten maken met andere samenlevingsvormen, minderheden enz. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een positieve kijk ontwikkelen op de samenleving, de maatschappij en de medemens.

2.5 Het onderwijskundig beleid op onze school

Ons onderwijskundig beleid is gericht op het bevorderen van de ontwikkeling van onze kinderen. Het aanpassen van ons onderwijs aan ontwikkelingswensen en mogelijkheden van onze leerlingen speelt een grote rol.

In 2011-2012 is het beleid gericht op:

- *Het invoeren van een methode op sociaal-emotioneel gebied.*
- *Het invoeren van het kleuter observatiesysteem.*
- *Instructie en verwerking van de 7 leesstrategieën vindt plaats met behulp van nieuwsbegrip.*
- *Verder uitbouwen van onze kunst -en cultuurblokken.*
- *Kinderen vaardig maken in het omgaan met computerprogramma's zoals Word, PowerPoint en Taal Actief spelling.*
- *Starten met Estafette in groep 4 en 5.*

Jaarlijks maken wij een plan van aanpak ter verbetering van de CITO-eindopbrengsten.





2.6 Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht.

Kernpunten hiervan zijn:

- Een goed pedagogisch klimaat met veel aandacht voor waarden en normen.
- Uitgebreide zorg voor de zwakke leerling.
- De betere leerling krijgt uitdagende opdrachten.
- De groepen 1 en 2 werken m.b.v. VVE (Vroegtijdige, Voorschoolse Educatie) aan de taalontwikkeling.

2.7 Bewaken van de kwaliteit

Wij hanteren verscheidene middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit bewaakt wordt in de dagelijkse praktijk:

- Jaarlijkse evaluatie met het team.
- Jaarlijkse zorgkalender, waarin opgenomen de planning van de methode onafhankelijke toetsen.
- De methode onafhankelijke toetsen.
- Het leerlingvolgsysteem.
- Cito-eindtoets in groep 8 met het oog op de kwaliteitsbewaking van het onderwijs.
- Controle door de inspectie van het onderwijs.
- Jaarlijks bezoek van het College van Bestuur.
- Leerling en groepsbesprekingen, waarin "zorgleerlingen" telkens terugkomen.
- Functioneringsgesprekken met de leerkrachten en de daaraan gekoppelde klassenbezoeken door de directeur.
- Directeur en intern begeleider functioneren als coach van de leerkrachten, tevens hebben zij een controlerende en begeleidende taak t.a.v. klassenorganisatie, onderwijsopbrengsten, klassenmap, toetsmap e.d.
- Schoolplan, schoolgids, jaarverslag.
- Nieuwe leerkrachten worden begeleid door een collega die als mentor fungeert. Daarnaast is er een Opleider in de school die coacht en bewaakt.
- Oudergesprekken.
- Contacten OR en MR.
- Ouder tevredenheids onderzoek.
- Leerling veiligheidsenquête
- Personeelstevredenheids onderzoek.





2.8 Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u terecht bij de directie van de school. Het aanmelden kan d.m.v. een aanmeldformulier. Voor ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben, is er gelegenheid om tijdens een gesprek met de directie en een rondleiding door de school kennis te maken met onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met onze directie.

Enkele weken vóór het kind 4 jaar wordt, belt de groepsleerkracht om afspraken te maken om te komen wennen voor ongeveer vijf dagdelen en vervolgens ontvangt het kind een welkomstkaart. Zo kan uw kind alvast kennismaken met de toekomstige klasgenootjes en de groepsleerkracht.

Wij zouden i.v.m. de planning van het nieuwe schooljaar graag tijdig willen weten welke kinderen wij het volgende jaar mogen verwachten. We begrijpen dat dit in sommige gevallen natuurlijk niet tijdig mogelijk is.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien op dat gebied bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is geregeld wanneer de inschrijfkaart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.





2.9 Afmelden

Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directeur van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school. Indien u dit wenst, kunt u dit onderwijskundig rapport inzien of een kopie krijgen. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving.

2.10 De leerplicht

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar.

Betreft de verlofaanvraag maximaal 10 dagen, dan beslist de directeur hierover. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

2.11 Verzuim

Bij eventuele afwezigheid van de jongste kleuters vinden de leerkrachten het prettig hiervan van tevoren op de hoogte te zijn. Uw kind wordt leerplichtig op de eerste van de maand, volgend op de vijfde verjaardag van uw kind. (N.B. Het ligt in de bedoeling om de leerplicht te verlagen naar 4 jaar.)

Wanneer uw kind ziek is, naar een tandarts of dokter moet, stellen wij het op prijs wanneer u voor schooltijd belt of een briefje laat bezorgen.





Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd op school zijn. We hebben binnen de Watersnip een afspraak gemaakt met de leerplichtambtenaar. Deze afspraak luidt als volgt:

- Drie maal te laat; er volgt een gesprek met de leerling, de leerkracht en de ouders.
- Weer drie maal te laat; er volgt een gesprek met de leerling, de directie en de ouders.
- Vervolgens weer drie maal te laat; er volgt een melding naar leerplicht.

Onze leerplichtambtenaar voor het schooljaar 2011-2012 is mevr. H Peeters.

Voor elk ander verzuim moet u minimaal 4 weken van tevoren overleggen met de directeur en verzoeken, in verband met extra verlof, moet u schriftelijk indienen.

Er kan verlof gegeven worden bij een huwelijk, huwelijksjubileum, ambtsjubileum, overlijden in de familie of verhuizing.

Er kan geen verlof gegeven worden in geval van extra vrije dagen aansluitend op een vakantie of voor een extra vakantie buiten de normale vakantieweken.

Extra vakantie kan wel worden toegestaan als u een verklaring van uw werkgever overlegt, waaruit blijkt dat u verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten de schoolvakanties.

Een aanvraag voor extra verlof van meer dan tien dagen wordt beoordeeld door de directie en door de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.



2.12 Afwezigheid leerkracht

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

- taal
- rekenen
- begrijpend lezen

Verder krijgen de leerlingen ook werkbladen om te oefenen in het schrijven, opstel maken en is er een mogelijkheid om te tekenen en te lezen.





De leerlingen van de bovenbouw maken ook zelfstandig werkopdrachten uit hun aardrijkskunde en geschiedenisboek.

- Indien een leerkracht zich ziek meldt wordt allereerst gekeken of er eventuele invallers beschikbaar zijn.
- Als er geen invallers zijn kunnen hiervoor ambulante leerkrachten ingezet worden. Op de Watersnip hebben wij echter afgesproken dat dit niet vaker mag gebeuren dan een aantal van tevoren aangegeven dagen. Dit om de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor deze leerkrachten vrij geroosterd zijn niet in gevaar te brengen.
- De groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over de andere groepen. Daarvoor ligt werk klaar.

Het naar huis sturen van leerlingen is op onze school nog niet voorgekomen. Mocht het echter onverhoopt toch nodig zijn dan gebeurt dit in eerste instantie bij de 4 jarigen, uiteraard alleen als de ouders op de hoogte gebracht zijn.

2.13 De invulling van de onderwijstijd

Het verplicht aantal lessen voor de leerlingen op onze school is voor de onderbouw 880 uur per jaar en voor de bovenbouw 1000 uur. Deze uren zijn zo verdeeld dat onze leerlingen 5 dagen per week naar school gaan.

Schooltijden voor de groepen 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 8.45 uur tot 11.30 uur en van 13.00 uur tot 15.30 uur.

Woensdag van 8.45 uur tot 12.00 uur

Schooltijden voor de groepen 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 8.45 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.30 uur.

Woensdag van 8.45 uur tot 12.00 uur.





2.14 Toelating, schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien wat dat betreft bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Schorsen als ordemaatregel

Inleiding:

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) wordt een protocol gehanteerd ten aanzien van "Schorsen en verwijderen van leerlingen 2004", opnieuw vastgesteld in 2009.

Het onderdeel "Schorsen als ordemaatregel" is hier buiten gelaten. Hieronder kunt u lezen hoe dit binnen de Watersnip is vastgelegd.

Ordemaatregelen:

Op de Watersnip moet iedereen zich veilig voelen. Helaas kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor dit gevoel van veiligheid door ontoelaatbaar gedrag van een leerling in gevaar komt.

Ten aanzien van schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld.

Het doel van het schorsingsbeleid als ordemaatregel is er op gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs ten behoeve van alle leerlingen van de school.

Er zijn meerdere ordemaatregelen te onderscheiden:

Eerste acties

- mondelinge opmerking
- schriftelijke opmerking in schoolagenda of in heen-en-weer-schrift met ondertekening door ouders/verzorgers (met ouders worden ook verzorgers verstaan)
- een extra taak ondertekend door de ouders
- een gesprek tussen groepsleerkracht en ouders eventueel met de leerling erbij
- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de leerling





- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de ouders en eventueel de leerling erbij
- afzondering van de klas voor een af te spreken periode (één of meer dagen) onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- strafwerk maken (kort tijdelijke maatregel) in de klas of onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- time out buiten de klas onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid

Tweede actie

- Indien genoemde maatregelen geen effect sorteren, kan worden overgegaan op een gedragshandelingsplan met meer bindende gedragsregels, waarbij te denken valt aan een "contract" ondertekend door ouders en leerling en betrokken teamlid (-leden).
- In een aantal gevallen kan het voorkomen dat we besluiten om met een leerling het: 'signaal rood' traject te gaan volgen. U wordt hiervan altijd als ouders in kennis gesteld. Deze maatregel kan een vervolg hebben tot schorsing en zelfs verwijdering.

In de schoolgids moet ook opgenomen worden welke regels gelden bij schorsing en verwijdering van een leerling. In al de jaren van het bestaan van de Watersnip is dit weliswaar weinig voorgekomen, maar toch is het belangrijk dat ook daar duidelijke regels voor bestaan.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

- Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
- Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
- Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
- Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
- Leerlingen die herhaaldelijk zonder reden onder schooltijd weglopen van school.
- Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.





- De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het '*Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen*'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

2.15 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Als kinderen om principiële redenen niet aan bepaalde onderwijsactiviteiten mogen meedoen, zal de school voor vervangende activiteiten zorg dragen.





3 Onderwijsaanbod

3.1 Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Op de Watersnip staan drie schoolregels centraal die u door de hele school zult aantreffen nl:

- *Wij zijn aardig voor elkaar.*
- *Wij laten elkaar rustig werken, spelen en denken.*
- *Wij zorgen goed voor alle spullen.*



Een aantal keren per jaar worden deze schoolregels uitgebreid besproken. Bij incidenten wordt altijd verwezen naar deze schoolregels.

Bovendien wordt les gegeven volgens de methode PAD. Deze methode schenkt aandacht aan sociale weerbaarheid. Door de hele school heen (groep 1 t/m 8) wordt op dezelfde tijd met PAD gewerkt.

Samen met de leerlingen van de Watersnip hebben we naast de drie schoolregels 10 positieve omgangsregels beschreven.

Door de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van de thema's die in de klassen behandeld worden en betrekking hebben op onze normen en waarden. Ook worden er veel oudergesprekken gevoerd. In de ouderkamer komen normen en waarden regelmatig ter sprake. Door gastsprekers uit te nodigen proberen we veel ouders te bereiken. Op deze manier komen ouders en schoolteam zoveel mogelijk op één lijn. In de teamvergaderingen wordt er ook structureel gepraat over normen en waarden.

In de leerlingenraad (ons kinderschoolparlement) worden de kinderen ook bij dit onderwerp betrokken en op deze manier is er ook telkens een terugkoppeling naar de klassen.





3.2 Actief burgerschap en sociale integratie

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

3.3 Onderwijsleerstof

De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken. We houden bij ons onderwijs rekening met de actualiteit.

3.4 Vaardigheden groepen 1 en 2



In de groepen 1/2 leggen we de nadruk op een veelzijdige ontwikkeling. De binnenstappende vierjarige kleuter is het uitgangspunt voor die ontwikkeling.

De leerlingen van groep 1 en 2 zijn geplaatst in heterogene groepen, dat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten in een groep.

We werken binnen de kleutergroepen met de methode Piramide. De Piramide methode richt zich op acht ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden vormen de inhoud van het spel (de speelleeromgeving) en van de projectthema's. Alle ontwikkelingsgebieden komen evenwichtig en in samenhang aan bod. Kinderen breiden bijvoorbeeld hun woordenschat uit en ze leren tellen, maar ze leren ook om prettig om te gaan met elkaar en plezier te hebben in het spel. Daarnaast werken we met de methode schatkist. Dit is de voorloper van de methode Veilig Leren Lezen die in groep 3 gebruikt wordt. We maken gebruik van dagritme kaarten en een weekkalender. De thema's van de methode hangen vaak samen met een seizoen. De bijbehorende computer programma's worden ook binnen de kleutergroepen gebruikt. Er is binnen onze kleutergroepen nog veel ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarnaast vinden wij het ook belangrijk dat kinderen leren samenspelen. Door spel en samen spelen leert een kind de wereld kennen.

Ons doel is om de kinderen spelenderwijs voor te bereiden op groep 3.

3.5 Vaardigheden groepen 3 en 4





Hoewel we een voor de kinderen herkenbare doorgaande lijn willen creëren, is de aanpak vanaf groep 3 toch wat anders. Leerkracht en leerstof staan wat meer centraal en ook de manier van leren verandert. In plaats van spelend leren is er meer sprake van denkend leren. Concrete materialen worden ingeruild voor letters en cijfers en uit het hoofd leren. We beginnen dan met leren lezen, schrijven en rekenen. Deze basisvaardigheden vragen in de groepen 3 en 4 veel aandacht. We vinden het wel belangrijk om kinderen die aan deze vaardigheden eerder toe zijn, al in groep 2 de gelegenheid te bieden om hiermee aan de slag te gaan en hen later in groep 3 ook leerstof op maat aan te bieden. De gehanteerde werkwijze is een korte kernachtige instructie, vervolgens het gezamenlijke inoefenen van de lesstof en tenslotte een meestal schriftelijke verwerking. Bij instructie en verwerking houden we rekening met de individuele verschillen tussen de kinderen en stimuleren we het zelfstandig werken. Voor kinderen die nog wat extra instructie nodig hebben, is achter in de klas een instructietafel ingericht. Hier kan de leerkracht heel direct en heel gericht met enkele kinderen werken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelf verantwoordelijkheid voor hun werk te dragen. De vorderingen van de kinderen houden we scherp in de gaten, om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Ligt in groep 3 een belangrijk accent op het leren lezen, waarbij we de methode `Veilig leren lezen` gebruiken, in groep 4 wordt naast het verbeteren van de leesteknik meer aandacht besteed aan het leesbegrip en krijgt het taalonderwijs, waar onder de spelling, meer nadruk. Hiervoor gebruiken we de methode `Taal Actief`. In groep 3 en 4 wordt naast lezen, taal en rekenen ook aandacht besteed aan verkeersgedrag, wereldoriëntatie.



3.6 Vaardigheden groepen 5 t/m 8

Uiteraard ligt ook hier het accent op de basisvaardigheden: rekenen, lezen en taal. Daarnaast is er meer ruimte voor het vakgebied wereldverkenning. Daarbij houden we ook de blik naar buiten gericht en maken we regelmatig excursies.

In groep 7 en 8 komt nog als nieuw vak Engels in het lessenpakket. De nadruk ligt hierbij op de spreekvaardigheid en de luistervaardigheid. Dit gebeurt door middel van het zingen van liedjes, het luisteren naar gesprekjes en het oefenen van de eigen spreekvaardigheid. In de groepen 5 t/m 8 wordt huiswerk vooral gegeven in de vorm van het voorbereiden van een boekbespreking, spreekbeurt, topografie, spelling en incidentele opdrachten.





In alle groepen vanaf groep 3 is er naast de `leervakken` ruim aandacht voor de creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Groep 4 krijgt schoolzwemles. Bij alle vakgebieden gebruiken we eigentijdse methodes en sluiten we aan bij de nieuwste didactische inzichten.

3.7 Gymrooster / zwemonderwijs

Voor de groepen 1/2 is er geen speciaal gymrooster. Deze groepen gaan in ieder geval elke ochtend en middag gedurende enige tijd naar het speellokaal of bij redelijk weer naar buiten.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er een gymrooster dat u aan het begin van elk schooljaar krijgt.

In groep 4 krijgen de kinderen één keer per week gymles en één keer per week zwemles. Busvervoer naar het zwembad wordt geregeld.

3.7 Bijbelles

Elk schooljaar bestaat de mogelijkheid voor de kinderen van groep 5 t/m 8 om bijbellessen te volgen, die onder schooltijd gegeven worden. Deze lessen worden één keer per week gegeven gedurende twee kwartier door een leerkracht van buitenaf die hiervoor speciaal opgeleid is. Deze lessen zijn echter niet verplicht. Kinderen die de bijbellessen niet volgen blijven bij de eigen leerkracht. Er wordt tijdens die twee kwartier geen onderwijs gegeven



3.8 Jaargroepen

Vanaf groep 3 worden de kinderen in jaargroepen geplaatst. De groepen zijn dan samengesteld op basis van gelijke leeftijd. Gezien het feit dat veel leerstof cursorisch aangeboden wordt (van eenvoudig naar steeds moeilijker) sluit deze indeling daar het best op aan. Wel worden de individuele mogelijkheden van de kinderen als uitgangspunt gehanteerd en differentiëren we binnen de groep. Dat wil zeggen dat we bijvoorbeeld de moeilijkheidsgraad van het werk, de keuze van de werkvorm of de hoeveelheid werk, aanpassen aan het individuele kind. Belangrijk vinden we ook, dat kinderen leren zelfstandig te werken en initiatieven te ontplooiën.





3.9 Overzicht gebruikte methoden

De wet geeft aan dat ten aanzien van de onderwijsactiviteiten **kerndoelen** worden vastgesteld.

"Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert", aldus de wet. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal:

Hieronder wordt begrepen:

- mondeling taalonderwijs
- schriftelijk taalonderwijs
- taalbeschouwing waaronder strategieën

Voor deze onderdelen gebruiken wij voor de groepen 1-2 Piramide en Schatkist voor groep 3 de methode Veilig Leren Lezen en voor de groepen 4 tot en met 8 de methode Taalactief.

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

- wiskundig inzicht en handelen
- getallen en bewerkingen
- meten en meetkunde

Voor deze onderdelen gebruiken wij in groep 3 tot en met 8 de methode "Pluspunt". Daarnaast werken we met een instructietafel volgens het GIP-model. Verder zijn op school verschillende materialen aanwezig voor verbreding en verdieping van de leerstof.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

- mens en samenleving
- natuur en techniek
- ruimte
- tijd
- aardrijkskunde: Hier en Daar
- verkeer: Verkeerskrant
- Natuniek
- 'Pad', de methode voor sociaal-emotionele vaardigheden.

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de methode "Hello World" voor de groepen 7 en 8.





Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- muziek: muziek voor de basisschool en Eigenwijs
- tekenen/handvaardigheid: moet je doen
- drama: zelf ontwikkelde lessen

Naast dit aanbod geven we de leerlingen op de Watersnip iets extra's: Kunst en Cultuur. Wanneer u de school binnenkomt, ziet u dit meteen. Overal zijn kunstwerken van de kinderen terug te zien. De vakgebieden beeldende vorming, techniek & wetenschap, dans & bewegen en muziek krijgen ruimschoots aandacht. Bij kunst en cultuureducatie brengt ieder kind iets van zichzelf in. Het kind is belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een goed gevoel van eigenwaarde ontwikkelen en zijn of haar creatieve talenten kan aanspreken en verdiepen.



3.10 De rapportage op onze school

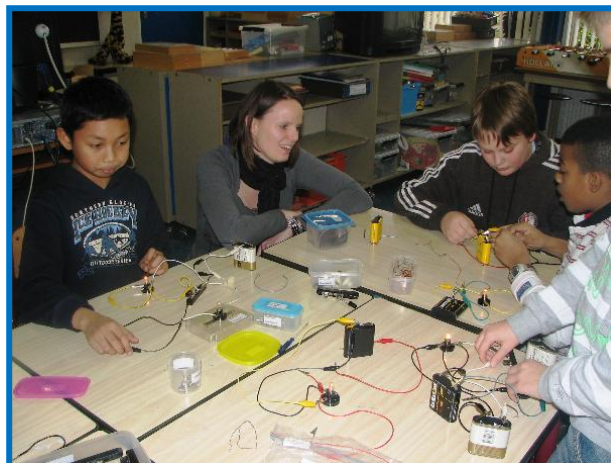
Voor het verschijnen van het rapport worden tien minutenavonden gehouden voor de ouders van alle leerlingen van onze school. Deze tien minutengesprekken vinden plaats in januari en juni. Mocht blijken dat er behoefte is aan een wat langer gesprek, dan kan hiervoor met de betrokken leerkracht een afspraak gemaakt worden. Van de leerlingen van groep 1/2 worden observatielijsten bijgehouden, die op de tien minutenavond met de ouders /verzorgers worden besproken. De leerlingen die in het volgend cursusjaar naar groep 3 gaan, krijgen in juni een rapport mee met een verslag van hun vorderingen.

In de rapporten van de groepen 3 t/m 8 zijn de beoordelingen gesplitst in persoonlijk resultaat en inzet. Persoonlijk resultaat geeft aan hoe de leerling de leerstof heeft verwerkt. De uitslagen van de Cito-toetsen vormen een onderdeel van de rapportage.





Het spreekt vanzelf dat op andere tijdstippen in het schooljaar ook een afspraak gemaakt kan worden met de leerkracht van uw kind.



4 De zorg op onze school

4.1 De algemene zorg voor de leerlingen

"Weer Samen Naar School (**WSNS**)" is een landelijk onderwijsvernieuingsproject, waarmee beoogd wordt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daar aan deel.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden.

Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

- Handelingsplannen en/of individuele leerlijnen (zowel op cognitief als sociaal emotioneel) maken een vast onderdeel uit van de zorgstructuur en hier wordt op eenduidige/uniforme wijze mee





- gewerkt door de hele school.
- Naast leerlingen die moeite hebben de aangeboden leerstof te volgen worden ook leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie op de Watersnip gesignaleerd, gediagnosticeerd en begeleid binnen de in het schoolplan beschreven beleidskaders.
 - Voor wat betreft de grenzen aan de zorg zijn wij in staat aan de hand van door ons opgestelde kaders te bepalen of wij in voldoende mate kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling in onze school. Deze kaders zijn voor alle betrokkenen helder, inzichtelijk of inzichtelijk te maken. Hierbij dient het belang van de leerling te allen tijde voorop te staan.
 - We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied op gestandaardiseerde wijze. We maken hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Leerkrachten hanteren verschillende leerstrategieën om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.
 - We hanteren een vast protocol m.b.t. het toetsen en het omgaan (analyse en vervolgstappen) met de toetsresultaten, om te zorgen voor optimale eindresultaten.
 - We beschikken over meer en uitgebreidere expertise op het gebied van zorgleerlingen.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorg-structuur uitgebreid staan beschreven.

4.1.1 Het Zorgplan

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van alle openbare scholen samen met speciale basisscholen en de onderwijsbegeleidingsdienst. Dit samenwerkingsverband maakt een gezamenlijk zorgplan.

Het zorgplan van ons samenwerkingsverband is een document gericht op de planning van onze zorgactiviteiten, op het vergroten van de kwaliteit van ons onderwijs en het zorgplan dient om verantwoording af te leggen over onze zorgactiviteiten.

Het schoolzorgplan heeft dezelfde functie, maar geeft een verbijzondering van de activiteiten binnen onze school aan.





4.1.2 De rol van de groepsleerkrachten

Zorgleerlingen zijn leerlingen die extra aandacht behoeven en waarvoor meestal een handelingsplan gemaakt wordt. In een handelingsplan wordt beschreven op wat voor manier vorm wordt gegeven aan die extra aandacht.

Met betrekking tot de zorgleerlingen hebben groepsleerkrachten speciale taken:

- het signaleren van leerlingen met leer- en gedragsproblemen.
- het overleg voeren met de intern begeleiders.
- het overleg voeren met ouders / verzorgers van zorgleerlingen.
- het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen.

4.1.3 De rol van de Intern Begeleiders (IB-ers)

De Intern Begeleiders zijn groepsleerkrachten die de algehele leerlingenzorg binnen de school coördineren. Met betrekking tot de leerlingenzorg hebben de Intern Begeleiders een aantal specifieke taken:

- Het opstellen van de (CITO) toetskalender, waarop alle toetsen van het schooljaar vermeld staan.
- het coördineren en bijhouden van het leerlingvolgsysteem.
- groepsbesprekingen houden met de groepsleerkrachten.
- Het opstellen van handelingsplannen samen met de groepsleerkracht.
- Maken roosters extra hulp.
- Het leggen en onderhouden van contacten met 'derden' zoals de Onderwijsadviesdienst(OA), het speciaal basisonderwijs, enz.

4.1.4 Leerlingendossiers

Op school worden dossiers van de leerlingen bijgehouden. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De dossiers zijn door de ouders/verzorgers in te zien. De NAW-gegevens zijn ook terug te vinden in het dossier evenals toetsgegevens van de leerlingen en andere informatie over de vorderingen. Ook andere informatie wordt in de dossiers opgeslagen. Te denken valt aan rapportage door externe instanties, medische gegevens en informatie vanuit het gezin.

4.1.5 Plenaire leerling-besprekingen

Hier worden die leerlingen besproken waarvan de Intern Begeleider meent dat de problematiek m.b.t. deze leerling bij elk teamlid bekend moet zijn, zodat een ieder weet hoe te handelen als hij/zij dit kind in een situatie tegenkomt. Dit is een vergadering waar alle teamleden bij aanwezig zijn.





Groepsbesprekingen

Enkele keren per jaar, mede naar aanleiding van toetsresultaten vindt er overleg plaats tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten. Hier worden nadere afspraken gemaakt over te nemen stappen op groeps- en/of individueel niveau.

4.1.6 Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

4.2 De aanvullende algemene leerlingenzorg

De zorg voor de leerling vindt plaats op een aantal niveaus:

- individueel leerlingen niveau, groepsniveau, door het geven van gedifferentieerd onderwijs
- schoolniveau, de school is op weg naar een lerende organisatie met diverse momenten van evaluatie en verbetering.
- Bovenschools niveau, door middel van het samenwerkingsverband tussen de scholen.





4.2.1 Schoolzorgcommissie

Als de hulp op groepsniveau niet meer voldoende is dan kan er hulp van buitenaf worden ingeschakeld. Bij deze specifieke leerlingenzorg moeten we denken aan het raadplegen van externe deskundigen zoals school arts, psycholoog, fysiotherapeut, deskundigen vanuit het speciaal basisonderwijs e.d.



Deze leerlingen bespreken we uitgebreid in de schoolzorgcommissie. Uiteindelijk beslissen we dan welke vorm van zorg er nodig is voor de leerling en langs welk traject de invoering plaats vindt.

De schoolzorgcommissie bestaat uit de Intern Begeleider, de directie, en de basisbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst. Daar waar nodig kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van anderen zoals schoolarts, schoolmaatschappelijk werker.

De schoolzorgcommissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.

Van alle vergaderingen worden vertrouwelijke verslagen gemaakt. Deze worden opgeslagen in het dossier van de school en het dossier van de betreffende leerlingen. Deze dossiers zijn, indien gewenst voor ouders/verzorgers, ter inzage. De begeleidingsplannen worden hierin ook opgeslagen. De ouders worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Bij elke volgende stap worden zij zorgvuldig op de hoogte gehouden.

4.2.2 De logopedist

De school heeft geen eigen logopedische dienst. Op aangeven van de leerkracht en/of de ouders kunnen kinderen door de logopedisten van de G.G.D. worden bekeken. Deze logopedisten geven adviezen richting school en ouders. Behandelingen dienen bij particuliere instanties te worden gedaan.

De leerlingen van groep 2 worden jaarlijks gescreend door een logopedist.

4.2.3 De jeugdarts

In groep 2 worden alle kinderen onderzocht door de jeugdarts. Dit gebeurt in het gebouw van de G.G.D. De ouders/verzorgers dienen hierbij aanwezig te zijn.

Voor groep 7 worden vragenlijsten meegegeven aan alle leerlingen, hun ouders en de leerkracht.

Welke leerlingen hulp of aandacht nodig hebben, wordt in overleg met de betrokkenen besloten.





4.2.4 Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen.

4.2.5 De grenzen aan onze zorg

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.





Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.
Meer informatie over bovengenoemde punten is op school verkrijgbaar

4.3 De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanendons (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

4.3.1 Het leerlingvolgsysteem

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

4.3.2 De zorg voor het jonge kind

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering. De Watersnip neemt deel aan het Piramide project. Door middel van extra taal onderwijs en extra hulp wordt al vanaf het begin van de basisschoolperiode gewerkt aan een goede taalontwikkeling van de kinderen. Dit in samenwerking met de peuterspeelzaal 't Flamingonest. Een leerkracht is voor enkele dagdelen vrijgemaakt om het Piramide project te begeleiden en extra hulp te geven aan kinderen in groep 1/2.

4.4 Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.





4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

4.6 De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool. Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.





4.6.1 Mentorproject

Op de Watersnip nemen we ook deel aan het mentorproject. Binnen dit project krijgen leerlingen een steuntje in de rug van een mentor, waardoor hun ontwikkeling beter tot zijn recht komt. Een mentor is een jong - volwassene, die op vrijwillige basis gedurende minimaal 1 jaar een leerling uit de bovenbouw elke week minimaal 1 uur begeleidt.



4.7 De bereikte resultaten op onze school

Onze resultaten van de Eind-Citotoets van 2010-2011 zijn voldoende. Naast de uitstroom naar het voortgezet onderwijs is er nog een aantal factoren waarin resultaten van de school tot uitdrukking komen. Zo staat in het inspectierapport n.a.v. het inspectie bezoek:

De leerlingenzorg, de pedagogische aanpak en de mate waarin de school ouders bij het onderwijs van hun kinderen betreft beoordeelt de inspectie als goed. De positieve benadering van ouders en leerlingen draagt in hoge mate bij aan de kwaliteit van de school. De Watersnip investeert veel in het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan de onderlinge omgang van leerlingen. De inspectie heeft hier met waardering kennis van genomen.

Dat de Watersnip een goede school is blijkt ook uit ons inspectierapport waarin onze school „een groene stip“ heeft op de inspectiesite.





Ieder jaar worden beleidsvoornemens geformuleerd m.b.t. de onderwijskundige koers die we als school willen varen. Hieronder een verantwoording van de bereikte resultaten team aanzien van de door ons integraal schoolplan geformuleerde beleidvoornemens:

- Differentiatie binnen zowel de instructie als verwerking, m.b.t. het vakgebied rekenen, is een belangrijk aandachtspunt en is onderwerp geweest van studiebijeenkomsten. Hierover zijn binnen het team duidelijke afspraken gemaakt.

4.8 Schoolverlaters schooljaar 2010- 2011

Praktijkonderwijs	7,14%
Beroepsgericht leerweg LWOO	14,8%
Beroepsgericht leerweg	14,8 %
Theoretische leerweg	14,8%
HAVO	35,7%

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.





4.9 De Wet Bescherming Persoonsgegevens

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem
- Gegevens in het dossier van de leerling
- Verzuimgegevens.





5 De rol van de ouders/Ouderbetrokkenheid

Onderwijs is een deel van de opvoeding. Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen beide taken mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten vinden op allerlei manieren plaats: op de informatieochtend, in de ouderraad en medezeggenschapsraad, in werkgroepen.

5.1 De ouderkamer

Iedere woensdag ochtend staat deze ruimte open voor alle ouders. Het doel van een ouderkamer is een ontmoetingsplaats voor ouders creëren van waaruit ouderbetrokkenheid kan worden opgezet met als belangrijke aandachtspunten:

Het bevorderen van
onderwijsondersteunend gedrag door ouders:

- te ondersteunen in de opvoeding.
- te betrekken bij schoolse zaken.
- kansen te bieden zich zelf te ontwikkelen.
- mede inzicht krijgen in het wel en wee van het kind op school



Er zijn diverse geschikte momenten en manieren van samenwerking. Dus overleggen over het schoolbeleid, een sporttoernooi begeleiden, schoolbibliotheek of een feest organiseren. Een goede samenwerking met de ouders betekent een flinke steun in de rug bij de schoolloopbaan van onze leerlingen. Sinds enkele jaren heeft iedere groep een klassenouder; deze wordt aan het begin van ieder schooljaar benoemd.

5.2 Activiteiten waar ouders bij worden betrokken

- spelletjes in de onderbouw
- documentatiecentrum
- begeleiding bij schoolzwemmen
- begeleiding bij schooltuinen
- begeleiding schoolsporttoernooien
- het vervoer van leerlingen naar bijv. toneelvoorstellingen
- klusjes in de school
- hulp bij festiviteiten, sport- en speldag enz.





5.3 De functie van de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad

Onze school heeft een ouderraad, waarin een aantal ouders en /of verzorgers zitting heeft. Daarnaast hebben directie en wisselende teamleden een adviserende stem. De ouderraad heeft zich tot taak gesteld een zo goed mogelijk contact te leggen tussen ouders en school. Er worden vergaderingen gehouden door de ouderraad met de adviserende leden over de gang van zaken op school. Ook is er door de ouderraad samen met de teamleden een aantal werkgroepen ingesteld, waarin zij gezamenlijk zitting hebben: schoolreis, sinterklaas, kerst enz.

De Ouderraad van onze school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle kinderen afgesloten. Een dergelijke verzekering dekt geen schade die uw kind aan anderen of aan eigendommen van andere toebrengt. De collectieve ongevallenverzekering geldt voor de tijd van huis naar school, onder schooltijd en voor de tijd van school naar huis. Onder schooltijd vallen ook de tijden buiten de reguliere schooltijden als wij op schoolreis gaan.

De medezeggenschapsraad.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

5.4 infovoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar





moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

5.5 De medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken.

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

5.6 De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval het volgende onderdeel:

1. de jaarlijkse ouderbijdrage inclusief het schoolreisje.
€37,50 (inclusief €22,50 voor het schoolreisje) voor het eerste kind.
€35,00 (inclusief €22,50 voor het schoolreisje) voor het tweede kind
€32,50 (inclusief €22,50 voor het schoolreisje) voor de volgend kind.
2. Het overblijven
€2,00 per keer.

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijze van betalen:

1. *De jaarlijkse ouderbijdragen inclusief het schoolreisje*
 - U kunt een formulier voor automatisch afschrijving invullen, verkrijgbaar bij de directie.
 - U kunt het bedrag zelf overmaken op de girorekening van de school
 - Contant betalen bij de directie.
2. *De overblijf.*

U kunt een strippenkaart kopen indien uw kind incidenteel overblijft. Als uw kind structureel overblijft wordt dit onder contractbasis geregeld en kunt u het bedrag zelf overmaken, per periode, op de girorekening van de school.





5.7 Speciale en buitenschoolse activiteiten

Op de Watersnip zijn werkgroepen (zowel teamleden als ouders nemen daaraan deel) in het leven geroepen voor de volgende activiteiten:

- Sinterklaas.
- Kerstfeest. Meestal een "kerstdiner" op school.
- Crea middagen. Er wordt klassendoorbekend gewerkt bij groep 1 t/m 4. Groep 5 t/m 8 organiseren dit in hun eigen groep.
- Sport en speldag. Elk jaar wordt door de werkgroep bekeken welke sportieve invulling er gegeven gaat worden aan de sport en speldag.
- Schoolreizen.
- Ieder schooljaar wordt een discofeest georganiseerd, meestal met een bepaald thema.
- Open dag. Eén keer per jaar in het voorjaar /zomer.
- Kinderboekenweek

5.8 Andere speciale activiteiten zijn:

- Groep 8 sluit het schooljaar meestal af met de opvoering van een musical.
- Excursies van Natuur en milieueducatie kunnen een onderdeel zijn van het lesprogramma.
- Groep 5 start in de maand april met de schooltuinen. Na de zomervakantie werken de kinderen van groep 6 dan door tot de herfstvakantie in hun tuintje één keer per week worden de tuinen verzorgd.
- Alle groepen wonen één keer per jaar een voorstelling bij in het kader van de kunstzinnige vorming.
- Aan sporttoernooien wordt deelgenomen indien er voldoende aanmeldingen zijn.





6 De organisatorische structuur van onze school

6.1 De huisvesting van onze school

6.1.1 Hoofdgebouw

De Watersnip is gehuisvest in een hoofdgebouw met 9 lokalen en een gemeenschappelijke ruimte waarin o.a. een kookeiland en het documentatiecentrum. Bovendien is er voor de groepen 1/2 een speellokaal voor bewegingsonderwijs. In zeven lokalen zijn groepen gevestigd. Eén lokaal wordt gebruikt door "t Flamingonest" de peuterspeelzaal verbonden aan Kern Kinderopvang. De Intern Begeleiders beschikken over een eigen ruimte. Dit geldt ook voor de directie. Tevens is er een flexlokaal wat dient als personeelskamer en muzieklokaal. Na schooltijd worden de oude personeelskamer en de centrale hal gebruikt door Kern kinderopvang voor de buitenschoolse opvang.

6.1.2 Gymzaal

Een dag per week hebben wij de beschikking over een gymzaal die naast het hoofdgebouw ligt. Hierin krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs.

6.1.3 Bereikbaarheid

De school is goed bereikbaar via de Muzieklaan en de Gershwinrode. Er is echter te weinig parkeerruimte. Dit kan tijdens het in- en uitgaan van de school tot extra drukte leiden. Wij willen ouders / verzorgers dan ook dringend verzoeken extra voorzichtig te zijn als zij hun kind per auto halen en brengen.

6.1.4 Schoolplein

Het schoolplein heeft aan de kant van de groepen 1/2 hekken rondom het schoolplein. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen gedurende schooltijd veilig op het plein kunnen spelen.

In het schooljaar 2009-2010 is er door de gemeente Zoetermeer een vernieuwd schoolplein gerealiseerd.





6.1.5 Ingangen

Het hoofdgebouw heeft twee ingangen. Nummer 70 ligt aan de achterkant van de school en is bestemd als ingang voor de groepen 1 t/m 8. Aan de Muzieklaan ligt ingang nummer 72. Deze is bestemd als ingang voor de peuterspeelzaal.

6.2 Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op de Watersnip wordt georganiseerd door de school. De kinderen eten en spelen onder toezicht.

De ouders dienen hun kind(eren) in te schrijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden; € 2,00 per kind.

Informatie over de overblijf is op school verkrijgbaar.

6.3 Kinderopvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).

Op de watersnip is de mogelijkheid voor naschoolse opvang binnen de muren van de watersnip georganiseerd.

Informatie over deze opvang is op school verkrijgbaar.

6.4 De inzet van het personeel en de financiële middelen

6.4.1 Directie en groepsleerkrachten

De directeur is belast met de algemene leiding, het beheer en het onderwijskundig beleid van de school. De adjunct-directeur biedt ondersteuning op deze onderdelen en vervangt de directeur bij afwezigheid of ziekte.

In onze organisatie streven we ernaar de leerkrachten regelmatig van leerjaar te laten wisselen. Natuurlijk wordt hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeur en de specifieke deskundigheid van de leerkrachten. In principe zijn alle teamleden breed inzetbaar d.w.z. toegerust les te geven aan groep 1 t/m 8. Naast een lesgevende taak vervullen leerkrachten ook andere buitenschoolse taken. Zij zijn bijvoorbeeld verantwoordelijk voor organisatorische taken binnen de





school, zij dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs en voor het pedagogisch klimaat van de school. We gaan ervan uit dat leerlingen niet langer dan twee jaar achter elkaar bij dezelfde leerkracht in de klas zitten. Veel van onze leerkrachten werken op parttime basis. Hierdoor is het gebruikelijk dat in een klas door meerdere leerkrachten lesgegeven wordt. We streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten voor één klas te hebben.

6.4.2 V.V.E / Piramide

Dit schooljaar is een leerkracht aangewezen om dit project in groep 1/2 goed te begeleiden.

6.4.3 Vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek is een dagdeel per week op school. Hij geeft les aan de groepen 3 t/m 8.

6.4.4 Vakleerkracht muziek

De vakleerkracht muziek is een dag per week op school. Zij geeft deze dag les aan groepen 1 t/m 8.

6.4.5 Intern Begeleiders

Twee Intern Begeleiders zijn samen drie dagen vrijgesteld om hun taak uit te voeren. Zij houden zich bezig met de leerlingenzorg.

6.4.6 Computeronderwijs

Een dagdeel per week is een leerkracht (I.C.T.er) vrijgesteld om zich bezig te houden met het computeronderwijs.

6.4.7 Administratieve kracht

Twee dagen per week heeft de school administratieve ondersteuning.

6.4.8 Onderwijsassistente

Vier dagdelen per week is er een onderwijsassistente aangesteld. Zij zal mede ondersteuning geven in de groepen waar rugzakleerlingen aanwezig zijn.





Het bestuur van onze school

6.4.9 Het bestuur

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

6.5 Het vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	Vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012

Studiedagen:

Groep 1 t/m 8	maandag 29 augustus
Groep 1 t/m 4	dinsdag 13 september
Groep 1 t/m 8	donderdag 12 januari
Groep 1 t/m 4	vrijdag 13 januari
Groep 1 t/m 4	maandag 5 maart
Groep 1 t/m 8	donderdag 5 april (OPOZ-onderwijsdag)





6.6 De klachtenregeling

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. school: een school als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;
 - b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
 - c. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
 - d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
 - e. contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
 - f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
 - g. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
 - h. benoemingsadviescommissie: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders, personeel en bevoegd gezag.

Hoofdstuk 2: De klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling





voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachten-regeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Kirsten Foppen

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:

Mevr. L.M. Huizer, telefoon 079-3312760, email: lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Postbus 162, 3440 AD Woerden, telefoon 0348-405245.





6.7 Sponsoring

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

6.8 Het schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.



6.9 De onderwijsgids

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs. In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden. U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

De rijksinspectie.

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333





7. Tenslotte

In deze schoolgids heeft u allerlei inhoudelijke zaken kunnen lezen over onze school. In de informatiekalender staat meer praktische informatie. In de Nieuwsbrief wordt u gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht van de nieuwste informatie. Ondanks de zorgvuldigheid die bij het samenstellen van deze gids in acht is genomen kan het zijn dat er een fout in is geslopen. Wij staan daarom open voor uw vragen, opmerkingen of aanvullingen.



